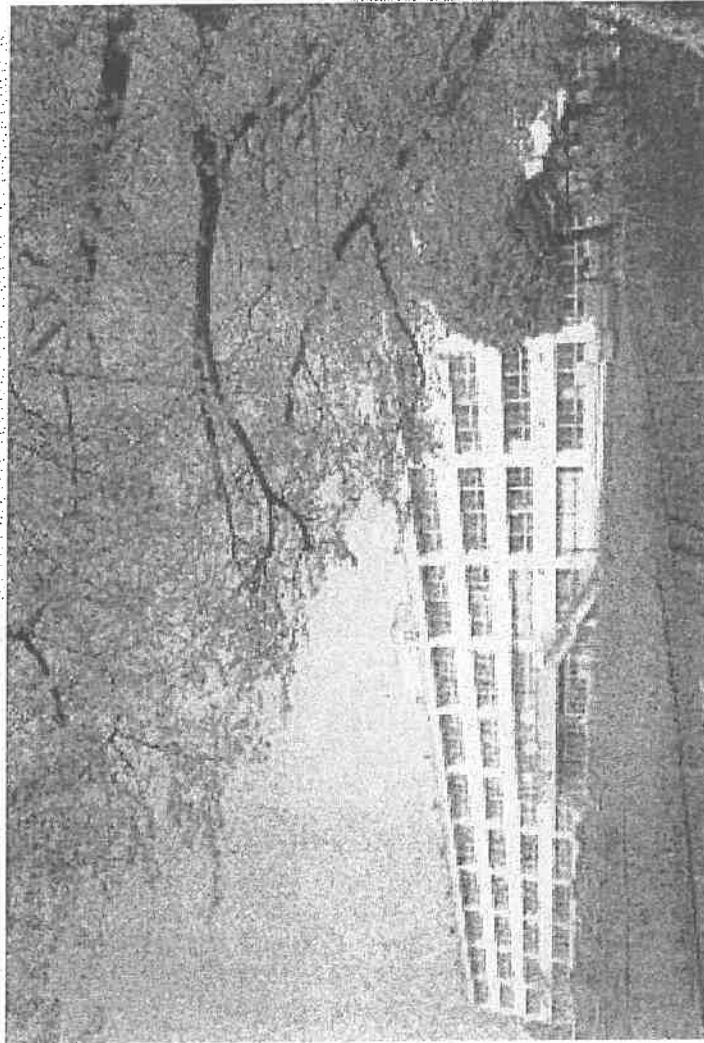


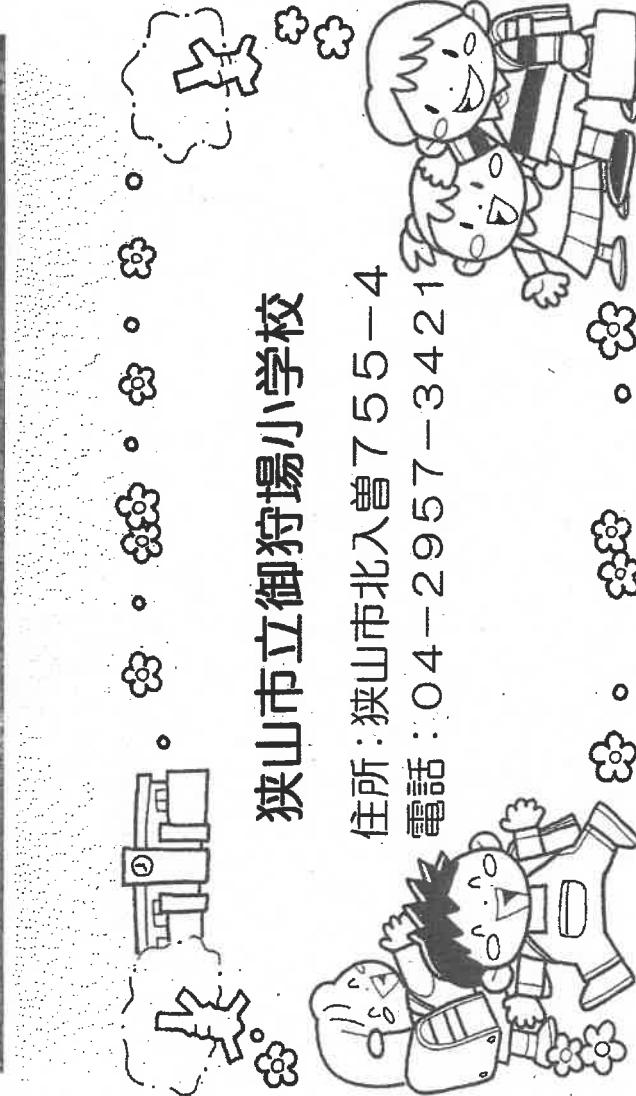
令和5年度

入学おめでたし



狹山市立御狩場小学校

住所：狹山市北入曽755-4
電話：04-2957-3421



入学準備説明会

日時・場所

令和5年2月1日(水)	受付	13:45~13:55	場所:体育館
説明会		14:00~15:15	
学用品の販売		15:15~	場所:体育館

説明会次第

1 開会のことば

2 校長あいさつ

3 PTA会長あいさつ

4 お知らせ(狹山市役所他)

5 入学前の準備

- (1) 入学前の心得
- (2) 学用品等の準備について
- (3) 保健について
- (4) 登下校時の安全について
- (5) 特別支援学級(かいのき学級)について
- (6) 御狩場小みんなのきまりについて
- (7) 学校給食について
- (8) タブレットについて
- (9) 入学式について
- (10) 緊急メールシステムについて
- (11) 就学援助について
- (12) 図書ボランティアについて
- (13) 下校班について

6 閉会のことば

狹山市立御狩場小学校

令和4年度 学校経営方針

校長 野村 佐智夫

目指す学校像

「『御狩場小でよかったです！』

そんな思いやつづきがあふれる取組・関わり・ふり返り」

そのためには・・・

- 子供が「通いたい！」と思う学校にしよう！
 - わかるようになつたよ！ できるようになつたよ！
 - のびたことがわかつたよ！
 - どもだちがいてよかつたな！ 先生がいてよかつたな！
 - このクラスでよかつたな！
 - 自分たちが活躍できる場や機会があるんだよ！
 - 自分たちのアイディアでクラスや学校がよくなっていくんだよ！

○保護者が「通わせたい！」と思う学校にしよう！

- 我が子が笑顔で出かけていくわ！
- うちの子、学校のことを楽しそうに話すのよ！
- なんだか、クラスや学校での様子がわかるの！
- 我が子のことを探っているのね！
- 我が子についての、保護者の心配事があっても聞いてくれんだ！
- 子供の悩み、保護者の心配を解決、少なくとも改善、最低限、改善に向けた取組をしてくれて、その報告もしてくれるの！

入学前の心得

1. 保護者として

(1) 学校に対する正しい理解

○学校は楽しいところ・・・・明るい期待を抱かせてあげることが大事。

(2) 学校の約束に対する態度

○家族みんなの理解と協力を・・・楽しい学校生活を送る上で大事。

(3) 正しい言葉遣いと話し方

○幼児兒語は卒業させる。自分のことを「ぼく」、「わたし」と言える。

○両親のことを「お父さん」、「お母さん」と言える。

○「はい」、「いいえ」の返事ができる。

○「おはようございます」、「さよなら」等のあいさつができる。

○思ったことや、用件がはっきり言える。困ったときにそれを自分から言えるように。

(4) よい習慣づけを

○自分のことは自分でできる子に。

○1日の生活のリズムを身につけておく。(起床から就寝まで)

○睡眠時間を充分に。(9~10時間)

○食事の仕方・・・給食の時間は20分程度です。ご家庭でも20分くらいで、好き嫌いなく何でも食べられるように(嫌いなものにも箸をつける習慣を。)

○用便がきちんとできる。トイレの使い方も正しくできる。

○歯磨き、洗面、うがい、手あらいがきちんとできる。

○身じたくがきちんとできる。(ぬぐ、着る、たたむ等)

(5) 服装について

○自分で着られるもの。脱ぎ着が簡単で活動しやすいもの。

○後ろで結ぶものやチャックが後ろにあるものは不適。

○ポケットのある服・・・ハンカチ、ちり紙を入れる。

○頭髪はさっぱりと(長い髪は、安全面からもきちんと結んでおく。)

(6) 学習について

○自分の名前がひらがなで読めて書ける。(たて書き、よこ書きとも)

2. 子どもとして

○自分のことは自分でできる。

・用便の正しいしかた・うがい・手あらい・身じたく

・食事は20~25分間で着席してできる。

○返事やあいさつがしっかりとできる。

○思ったことや用件がはっきり言える。

○自分の名前、うちの人の名前、通学地区、班長の名前が言える。

○自分の名前が読めて書ける。(ひらがなでたて書き、よこ書きとも)

○身のまわりの整理整頓ができる。

○洋服の脱ぎ着やたたむことができる。

○ランドセルの学習用具の出し入れができるランドセルを自分で背負うことができる。

○友だちと仲良く遊べる。

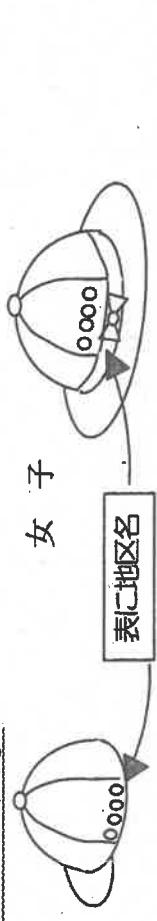
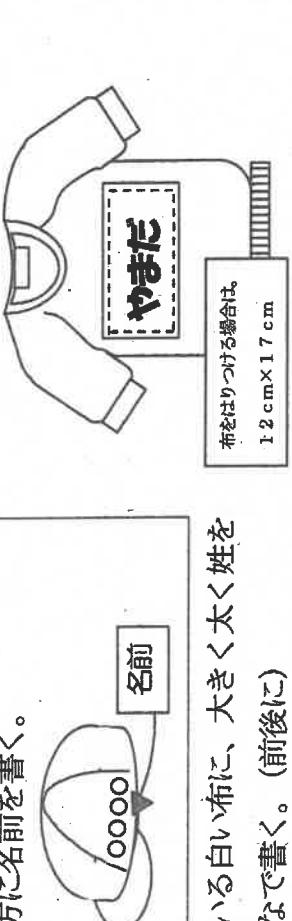
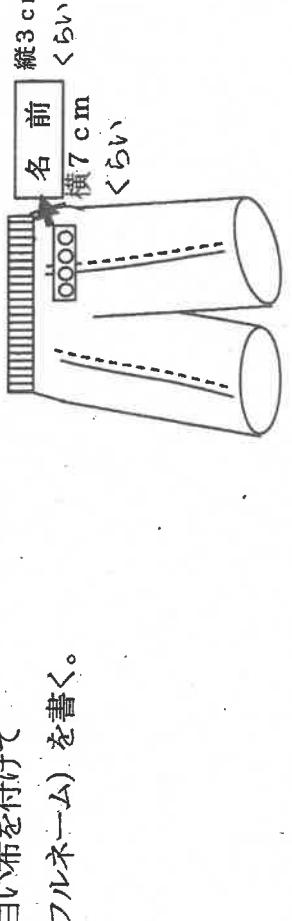
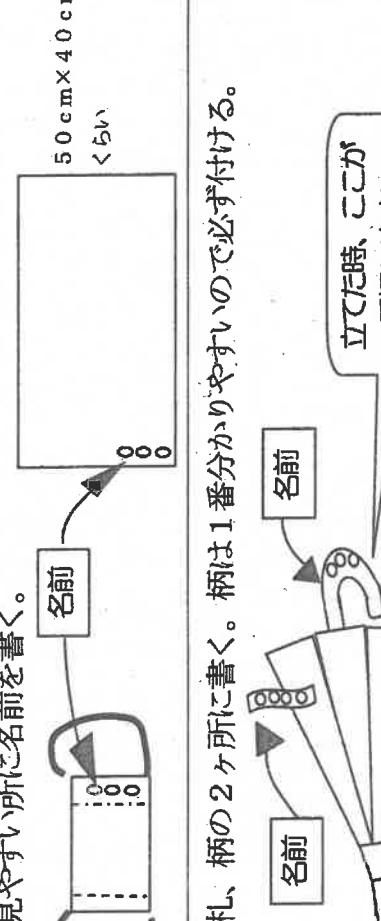
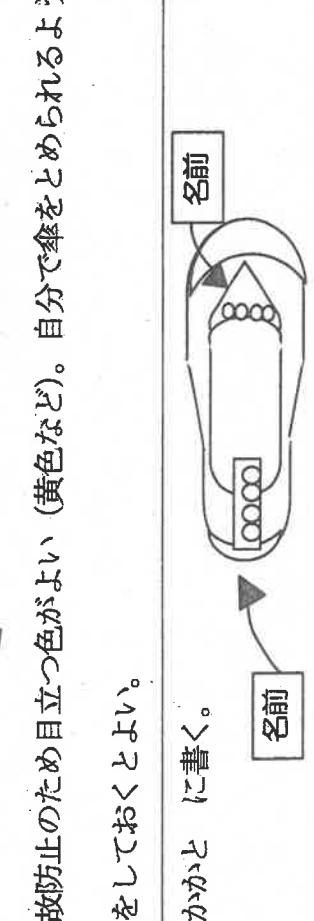
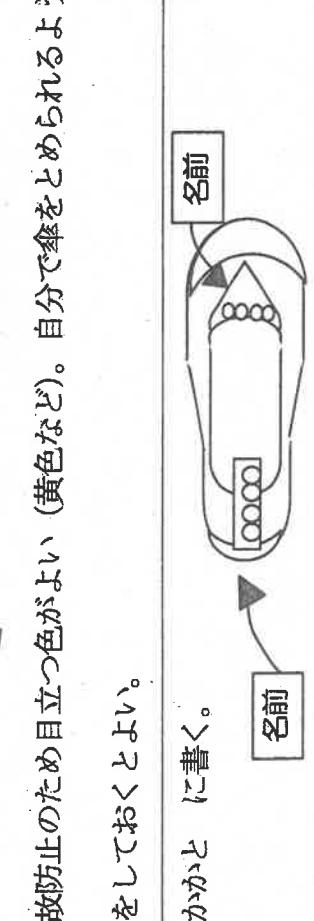
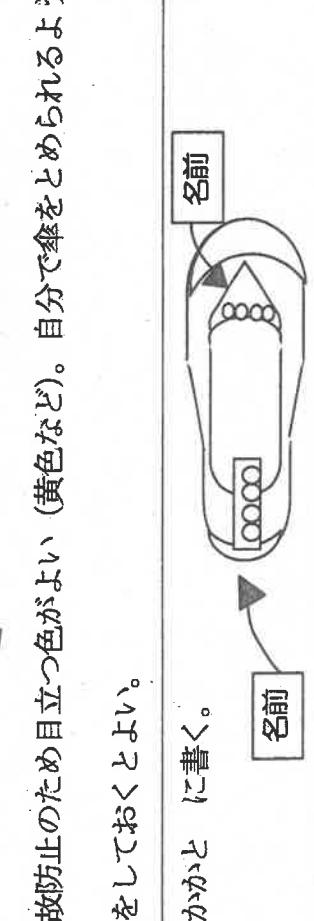
○道路の正しい歩き方ができる。(左、右がわかる。)

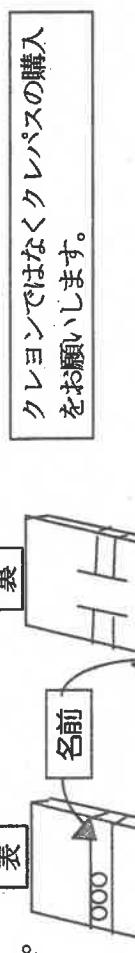
○良いこと、悪いことが見分けられる。

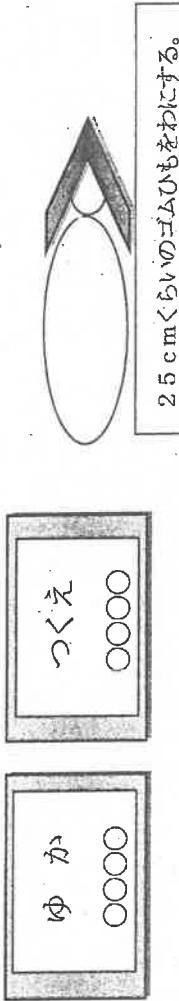
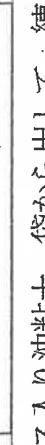
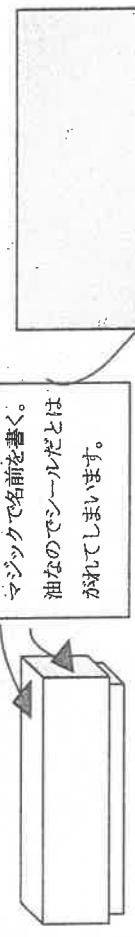
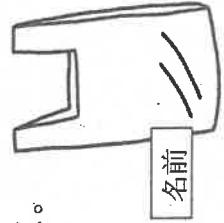
学用品等の準備について

- どんな小さな物にも、ひらがなではつきりと名前を書いてください。
- 洋服は動きやすく、一人で脱ぎ着できるものにしてください。

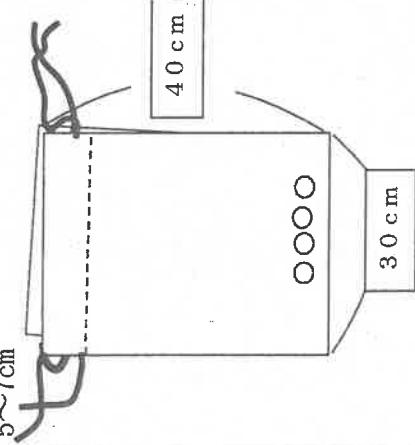
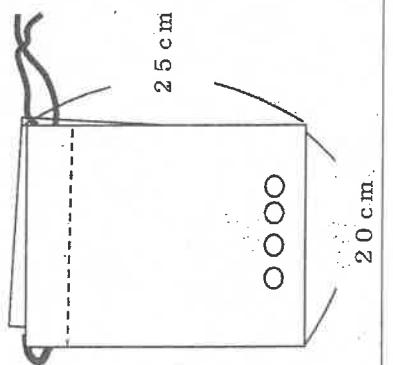
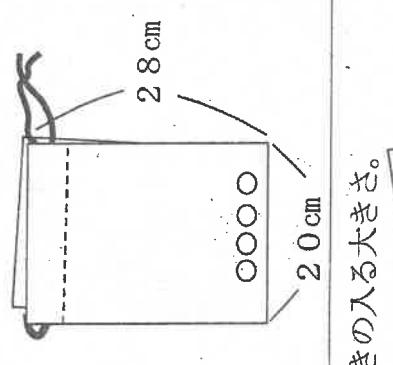
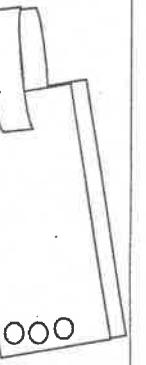
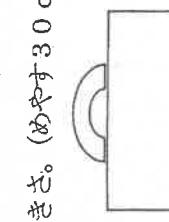
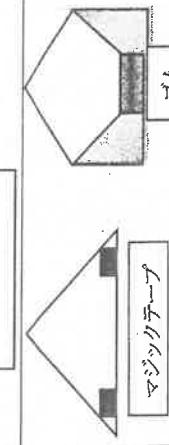
○マークは入学式に持つべきです。☆マークは、入学準備説明会で必ず購入していただくものです。

<p>《体育着等》 ☆マークは、入学準備説明会で必ず購入していただくものです。</p>	
<p>通学帽子 (黄)</p> 	<p>名前は内側に書く。入学式に配付される交通安全ワッペンにも名前、地区名を書き、帽子につける。 男子 女子</p>
<p>◎学年帽子 (赤)</p> 	<p>白色の方に名前を書く。</p>
<p>◎体育着上 (赤)</p> 	<p>付いている白い布に、大きく太く姓をひらがなで書く。(前後に) 左前に白い布を付けて名前(フルネーム)を書く。</p>
<p>◎ハーフパンツ</p> 	<p>外側の見やすい所に名前を書く。 (マスク) *マスクは、朝から使っているものでもよい。</p>
<p>ランチクロス (マスク)</p> 	<p>布が名札、柄の2ヶ所に書く。柄は1番分かりやすいので必ず付ける。 1本は置き傘</p>
<p>傘2本</p> 	<p>立てた時、ここが一番探しやすい。</p>
<p>◎上履き</p> 	<p>交通事故防止のため目立つ色がよい(黄色など)。自分で傘をとめられるように練習をしておくとよい。</p>
	<p>前とかかと に書く。</p>

名札	入学式で配付。名前の下に地区名を書く。裏も記入する。
筆箱 ☆ 6B 鉛筆	6B の硬筆用鉛筆 1 本、4B の鉛筆 3 本、赤青鉛筆 1 本とネームペン、消しゴム（白）が入る簡単な作りのもの（カバンやファスナーのものは避けください）。消しゴムは匂いや色の付いているものは不可。それぞれ見やすい所に名前を書く。 
☆下じき	A4 のソフト下じき。直接記名する。（無地のもの）
☆ノート	算数・国語は所定のものを使用する。担任から指示があつた場合に持たせる。ひらがなで記名する。
教科書	入学式当日に配付する。国語、書写、算数、生活、音楽、図工、道徳。乱丁、落丁がないかを確認し、万一あつた場合は必ず翌日無記名のまま返却する。ひらがなではっきりと記名する。
◎ランドセル	ランドセルは軽くて背負いやすいもの。防犯ベルはつけてもよいが、キーホルダなど横には何もつけない。お守りなどはランドセルのフアスターの中に入れる。
☆生活科バッジ	ひらがなで記名する。6 年間使用する。
クーピー	12 ~ 15 色程度。1 本ずつ名前を書く。箱にも名前を書く。 
クレパス	1 本 1 本記名する。箱はうちの箱に切れ目を入れて、平ゴムを通して、ゴムをかける。 
算数ブロック 計算カード	ケース、中のブロック一つづつ、計算カード一枚一枚に名前を書く。計算カードは切り離してすぐには使えるようにしておく。 
のり はさみ	のりは 50mL くらいの容器に入った、液状のり。すぐ使えるように中ぶたをとつておく。はさみは先が丸くなっているもの。

くつ	足の大きさにあった履きやすいもの。ひも靴の場合は自分でひもが結べるようにしておく。体育や外遊びなどができるようブーツや厚底の靴、サンダルなどははいてこないうにする。	
◎防災ズキン	災害に備え、常時いすにつけておく。(背もたれ式や座布団式) 手製のものでも既製のものでもよい。6年間使用する。座布団式の場合、あまり厚いものだと座りにくいくらい。	
◎ぞうきん2枚 とゴムひも付き洗濯バサミ2つ	ゆか拭き用、机拭き用の2枚を用意する。ぞうきんには、「ゆか」「つくえ」と大きく書き、名前もひらがなで書く。(白い布を縫い付けて、名前を書いていただき見やすくなつてよい。) 水をよく吸収する生地で、子供が使いやすい大きさ、厚さにする。 ぞうきんを椅子の下にかけるために、洗濯ばさみを2個用意する。洗濯ばさみには、ゴムひもをつけておく。(市販のひも付きの洗濯ばさみは、壊れやすく好ましくない。)	 
◎ 粘土と粘土板	中味は1kg くらい。プラスチックのケース入り油粘土。袋から出して、練つて柔らかくしておく。粘土板は裏が工作板になつているもので準備をする。6年生まで使用する。32cm × 25cmくらいの大きさのもの。	
☆連絡ケース A4判	手紙類を入れる。	
◎着替え一式	トイレが間に合わなかつたり、転んでしまったり、濡れてしまつたりした場合の着替え一式を学校に置く。下着・洋服(上と下)・靴下をスーパー袋に入れ。袋には名前を大きく書く。	
◎予備のマスク	テンドセルのファスナーポケットの中に2~3枚入れておく。記名もする。	

《袋作り》※持ち帰り袋以外はキルティングでない方が扱いやすい。一人で出し入れしやすい物で用意を。

名前	必要数	大きさ	備考
◎体育着袋 (布が良い)	1	5~7cm 	入れるもの：体育着（上下） 寒くなつてから、冬用のトーナー ーも入れるので少し大きめがよ い。ひもは長すぎると床について しまう。 ※学年帽子は、入れない。
ワンセット袋 (布が良い)	1	25cm 	入れるもの： のり、はさみ、セロハンテープなどを入れる。 ひもは1本でも2本でもかまわな い。（ワンセット袋は机の横にかけ るため、ひもが長すぎると床につ いてしまう）
給食袋 (布が良い)	1	28cm 	テーブルクロス、コップ、歯ブラ シ（箸箱に入れる）、マスク、箸箱 (入学時に配付)を入れる。毎日 持ち帰るので、洗い替え用に2組 くらい必要。箸箱が開かないよう にゴム（輪ゴムではないもの。記 名して）をかける。
◎上履き袋	1	20cm 	6年生の上履きが入る大きさのも のを作るとずっと使える。 全長35cmぐらいまでにする。
◎持ち帰り用 手さげ袋	1	30cm×42cm 	体育着袋、給食袋、上履き袋が楽に入 る大きさ。(めやす)30cm×42cm 月、金曜日にワンセット袋以外の ものを入れて運ぶ。
三角巾	1	マジックテープ 	清掃時にかかる。ゴムをつけて輪 にしておくとかかりやすい。マジック テープでもよい。

体育着等 販売価格（税込み）

力キヌマ狹山台

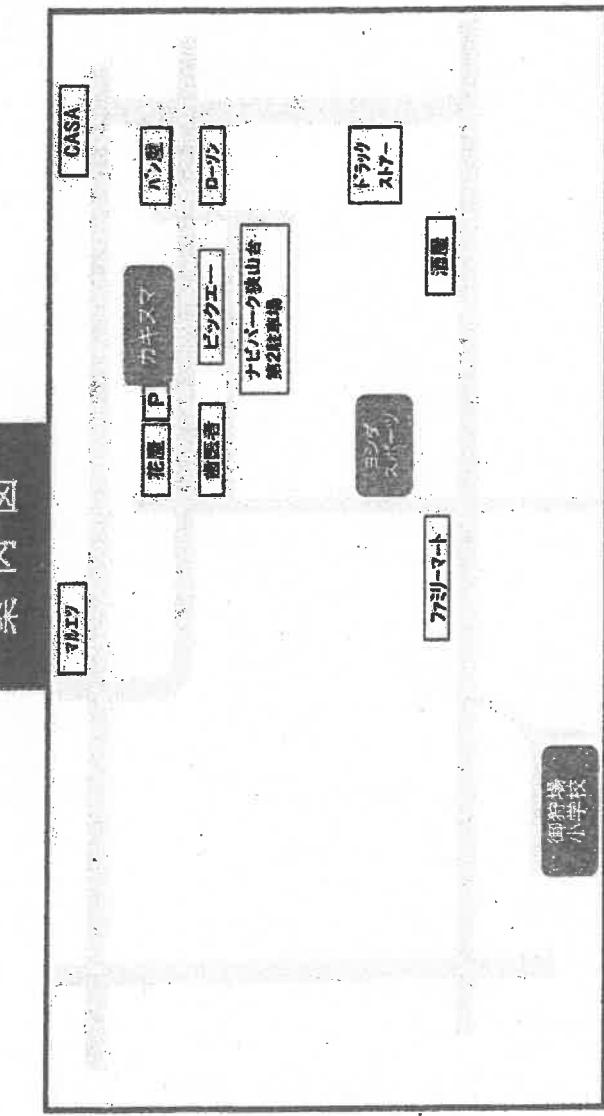
狹山市狹山台 3-10-13

Tel 04-2957-4815

月曜定休 営業時間 10:00~18:00

体育着半袖シャツ マーケッケン付き	120cm	1,925円
	130cm	2,035円
	140cm	2,112円
綿クオーターハンツ	120cm~140cm	1,848円
体育帽子 学年色(赤)	フリーサイズ	605円
上履き 白×白ライン	17cm~27cm	2,453円

索 内 図



III 保健について

1. 1年生になつたら
 - ① 早ね・早起き・朝ごはんを心がけましょう。
起床時間は、身支度・朝食・歯磨き・排便等の時間から逆算して決めましょう。ゆとりを持つて朝の支度ができると朝の排便も習慣になります、学校での生活もスムーズに送ることができます。
 - ② 朝の健康観察をして元気に送り出してください。
1年生になり、新しい環境に慣れるまでは心身ともに疲れます。毎朝登校前に健康状態を確認するとともに、スキッパーも心がけてください。
- 1年生「いつもと違うなあ」と思われる時は、検温をお願いします。熱があつたり、体調が悪かつたりした場合は、無理をさせず休ませてください。

2. 学校を欠席する際の連絡について
学校を欠席する場合は、連絡帳に欠席の理由、分かっている場合は期間等も記入して、登校班の児童などを通して担任に届けてください。電話での連絡は、できるだけ遠慮ください。
(朝は7：30まで自動音声対応となり、出られないことがあります。)
また、体育や業間運動等の見学についても、その理由を連絡帳にて担任までも知らせください。
3. 定期健康診断について
毎年4月から6月にかけて、定期健康診断を行い、児童の健康状況の確認を行います。1年生は検査項目が多く、提出物もいろいろあります。日程表でご確認のうえ、忘れ物のないようにお願いします。
健康診断は体育着で行います。着脱しやすい服装を中心掛け、長い髪はまとめておくなどの配慮もお願いします。
健診の結果、病気や異常が発見された場合は、「結果のお知らせ」等でお伝えしますので早めに専門医の受診をお願いします。
就学時健康診断で治療の勧めがあつた方は、健康で楽しい学校生活を送るためにも入学前に専門医にて受診してください。
4. 感染症について
集団生活を行う学校では、学校において予防すべき感染症として次のような病気が定められています。これらの病気にかかつた場合は感染の予防のため“出席停止扱い”となり、欠席になります。出席停止の期間や登校は必ず医師の指示に従い、その旨を連絡帳にてお知らせください。また、病名が分かり次第、担任まで連絡してください。原則、保護者の方から連絡があつた日から出席停止扱いとなります。

【主な感染症】

麻疹（はしか）	水痘（水ぼうそう）	風疹	手足口病	インフルエンザ
咽頭結膜熱（ペール熱）	伝染性紅斑（りんご病）	マイコプラズマ肺炎	流行性角結膜炎	感染性胃腸炎
流行性角結膜炎	溶連菌感染症	流行性耳下腺炎	結核	その他の感染性疾患

5. 保健調査票について

お子様の健康状態の把握や緊急時の連絡のために使用します。正確に記入していただきますようお願いいたします。予防接種等は母子手帳で確認してください。
また、入学後、緊急連絡先等の変更があった場合は、その都度、担任に書面で連絡をお願いします。個人情報の管理には十分配慮いたしました。

保健調査票は入学式当日、受付で提出してください。

6. 学校生活管理指導表について

食物アレルギー・喘息・心臓病などの慢性疾患のため定期的に医療機関で検査等を受けているお子様は、入学前に主治医の検査を受け、日常生活や運動等の制限の有無を確認してください。学校生活において配慮が必要な方は、学校生活管理指導表の提出をお願いします。

7. 独立行政法人『日本スポーツ振興センター』加入について

学校の管理下（登・下校中も含む）での事故により医療を受けた場合、医療費の補助が受けられる制度です。1年生の時に加入契約をし（同意書提出）、卒業まで継続させていただきます。原則として全員の加入をお願いしております。手続きは4月末ごろ行います。

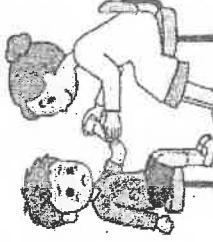
- ・掛け金、児童1人当たり460円
- ・医療費の総額が5,000円以上（病院の窓口で支払う金額が1,500円以上）の場合に対象となります。給付額は医療費の総額の10分の4ですが、子ども医療費を使用した場合は、給付額が10分の1になります。（書類による請求事務が必要です。）

8. 保健室について

保健室は、健康診断・健康相談・救急処置などを通して、児童の心身の健康の保持・増進を図るためにあります。利用方法は下記の通りです。

- ・学校で起きたけがの場合→当日のみ応急処置を行います。（治療行為はできません）
- ・体調不良の場合
→休養させて様子を見ます。（休養は原則1時間。投薬は行いません）
- ・発熱時や休養しても回復しない場合、感染症の疑いがある場合には、保護者の方に迎えをお願いします。

- ・医療機関での診察、治療が必要と思われる方がや病気の場合
保護者の方と連絡を取り合いながら医療機関や搬送方法など
の対応を決めさせていただきます。
- ・緊急時に保護者の方と連絡が取れない場合は、学校から医療機関
に連れて行く事になります。その際の病院の選択は学校に一任
させていただく事になります。



9. その他

保健室では、洋服を汚してしまった時のために着替えの用意をしています。保健室で下着等着替えた場合、お便りを持たせます。返却の際は、下着類は新品を、その他のものは洗濯をして返却をお願いします。

登下校中の安全について

入学を迎える、いろいろな環境の変化があります。とりわけ登下校方法は、今までバスに乗って、あるいは親の手につながれて通園していたのと違い、一人歩きで学校に通うことは大きな変化といえます。
本校の通学路は、歩道のない道が多く、近くにショッピングモールがあり、交通量も多いので、常に安全への心構えが大切です。

また、不審者による連れ去り事件等の心配もあり、交通安全のみならず、不審者に対する備えも必要となっています。

幼稚子どもたちを登下校中の事故から守ることは、私たち大人の当然の義務であります。本校においても登下校中の安全確保についてはいろいろと指導しておりますが、新1年生にとってはご家庭での配慮としつけも大変重要です。保護者のみなさまと学校とが一致協力して、子どもたちを悲惨な事故から守る努力をしていきたいと思います。

1. 入学前にしておきたいこと

- (1) 通学路を一緒に歩いてみましょう。
○入学までに保護者が何度も同行して、学校に行くまでの危険箇所、信号や標識の見方や使い方などを分かりやすく説明してあけてください。
- (2) 通学班の集合場所と時刻を確認しておきましょう。
○通学班の班長が、新一年生の各ご家庭へ

- ・班長の名前・集合時刻・集合場所（略図）・通学班名簿について連絡に伺います。（3月中旬ごろ）

2. 入学後のきまり

(1) 登校について

- 通学班ごとに1列に並んで、通学路を登校する。
- 班長の言うことをよく聞いて通学の決まりを守る。
- 集合時刻を守る。

○欠席や遅刻の場合、通学班の班長に必ず連絡してください。

○遅刻する場合は、必ず、保護者同伴でお子さんを教室まで連れてきてください。

(2) 下校について

- 地区ごとに下校班を作つて通学路を下校する。
- 一斉下校の時は、通学班で下校する。

○お迎えの必要な期間は、地区の責任者の方を中心�に当番を決めて下さい。

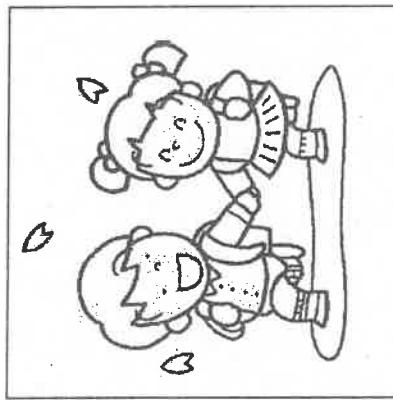
○家庭の都合等により、下校班からお子さんを抜く場合は、必ず担任にその旨を連絡帳等でお知らせください。

(3) その他

- 安全のための身なりを考える。（通学帽子、ランドセルカバー、歩きやすい服装など）
- 忘れ物をしても取りに帰らない。

3. 不審者への対応について

- できるだけ一人にならないようにする。
- 知らない人に誘われてもついでいかない。
- 大声を出して、近くの大人に助けを求める。（黄色い看板の「子どもも110番の家」があります。）
- 防犯ブザーや笛を活用する。



御狩場小学校学区域地図

【地区名】

- ・21区東
- ・21区西
- ・中原1, 2, 3
- ・平野
- ・こだま
- ・16区1, 2, 3
- ・ガーデン1, 2

通学のやくそく

1. 集まる時間を守りましょう。
＊欠席の場合は、家の人が班の人連絡する。
2. 元気なあいさつをしましちゃう。
＊お互いに気持ちよくスタートできるように「おはようございます」の元気なあいさつをしよう。

3. わすれものがないかたしかめましょ。う。
＊途中で忘れ物に気づいても取りに戻れません。班長は出発前に声をかけよう。

4. 一列で右側を歩きましょ。う。
＊前の班を追い越さない。
＊通学班はどの道も右側を歩こう。

5. 安全を確かめてから渡りましょ。う。

- ＊班長は道路を横断する前に「とまって」「わたります」と声をかける。(旗・横)
- ＊班長は左右の安全を確認してから大きな声で「わたります」と合図をする。(旗・前)
- ＊副班長は「手をあげて」と大きな声で知らせる。
- ＊班長は一人一人が自分の目と耳で安全確認をしながら、すばやくわたる。

6. 昇降口前で解散をしましそう。

- ＊班長は「かいさん」の合図をする。

7. 登下校は決められた通学路を歩きましょ。う。

- ＊寄り道をしたり、近道をしたりすると危険です。

【地区名】

- ・21区東
- ・21区西
- ・中原
- ・平野
- ・こだま
- ・16区
- ・ガーデン

特別支援学級（かいのき学級）について

1 特別支援学級とは

特別支援学級とは、教育上特別な支援を必要とする児童・生徒のために学校内に置かれている学級です。支援の必要な児童に対して、その一人一人の教育的ニーズを把握し、持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善・克服できるよう、必要な支援を行う目的で小学校・中学校に設置されています。

【狹山市内特別支援学級設置校】（令和4年度現在）

入間川小 入間川東小 狹山台小 新狭山小 広瀬小 柏原小 南小
水富小 富士見小 笹井小 山王小 御狩場小 堀兼小 入間野小 奥富小
山王中 西中 堀兼中 狹山台中 中央中 入間野中 柏原中

2. 御狩場小学校 特別支援学級『かいのき学級』について

生活全般のこと、コミュニケーションの取り方、人との関わり方、国語・算数等の学習、その他、様々な活動を通して、より理解や取り組みをしやすいように少ない人数で、一人一人の様子に応じて学習を進めている学級

【在籍学年・児童数】（令和4年度）※2月1日現在

かいのき	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計
	男1					男1	2名

【指導の形態】

- 合同学習（朝の会・音楽・体育・図工・生活単元学習→教科を合わせた学習 他）
- グループ学習・個別指導（国語・算数・自立活動 他）

【交流及び共同学習について】

お互いを正しく理解し、共に助け合い、支え合って生きていくことの大切さを学ぶ

- ①校内の交流活動
他学級の先生方や他学級の児童とも関わり、一人でも参加できるようになることを目標にしています。
 - 生活の中の交流（全員）
 - ・各種朝会、各種集会、各種学校行事や学年行事、給食、休み時間 等
 - 授業の交流（児童の実態により、年間を通じてまたは単元を決めて。）
 - ・音楽・体育・図工・生活科・社会・理科 等
 - ※児童の実態と保護者の希望等をもとに、交流学級（学年）の先生方と相談して決めていきます。
- 各学年との交流
 - ・1年生となかよし…かいのき学級が交流会を計画し、1年生を招待して一緒に遊ぶ。
 - ・その他…クラブ活動、委員会活動、縦割り班活動（スママイリー活動）、学年活動、通学班登校 等
- ②他校特別支援学級との交流活動（コロナ禍前の例）
 - 小学校合同宿泊学習（6月）……………入間市青少年活動センター
 - 小中合同学習発表会（11月）……………市民会館
 - 小中合同作品展（2月）……………中央公民館（狹山市交流センター内）
 - 小中交流会（7月・山王中学校区）………山王中、山王小、御狩場小

みかりば 小みんなのきまり

△受通ルールを守って登校する

- 7時50分から8時10分までに、通学班でならんで登校する。
- 登校のとちゅうで忘れ物に気づいても、取りにもららない。
- 友だちや先生、交通指導員さん、地域の方にしつかりとあいさつをする。
- （職員玄関を入り、左側の廊下に顕写真があります。顔を覚えてあいさつをしましょう。）
- しようと口で通学班を解散し、友だちを待たずにつぐに教室に向かう。
- くつばこにかかとをそろえて下駄を入れる。

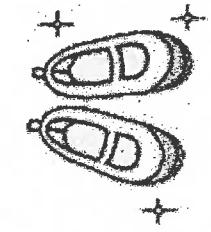
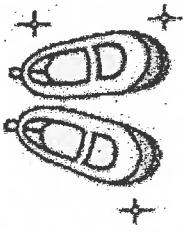
△学習のきまりを守る

- 持ち物には名前を書く。
- 名前を呼ばれたら「はいっ」とはつきり返事をする。
- 授業が始まる前に、次の時間の学習用具を準備する。
- 朝会や授業の始まる時刻を守る。
- 授業で使わないものや、学習にふさわしくない文房具は持てこない。（学習用具のきまり参照）
- 友達同士で、ものの貸し借りはしない。



△安全に気を付けて生活をする

- 上駄をきちんとはく。（かかとをふまない）
- ろうかや階段は走らないで右側を歩く。
- 朝会や授業で移動するときはならんで歩く。
- 朝会や集会への移動では原則として階段を次のように使う。
中央階段・・・1, 3, 5年 西階段・・・2, 4, 6年 *東階段は使わない。
- ほかの教室や特別教室には用事のある時以外は入らない。
- 遊んではないけない場所
 - ・校舎のうら
 - ・正門近く
 - ・校庭の白いさくのうら
 - ・まと当て板のうら
 - ・体育小屋のうら
- ・コンクリートの上で走らない



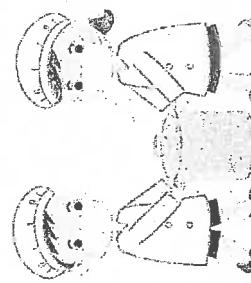
△時と場にあつた身じたくをする

- 毎日、ハンカチを身につけ、学校では名札を左むねにつける。
- 朝会では、学年ぼうしをかぶる。式や賞状授与のときはかぶらない。
- 体育着になり、学年ぼうしをかぶる。
- 校庭で遊ぶときは学年ぼうしをかぶる。
- 給食の準備の時は、全員マスクをする。給食着は当番の人が着る。



△休み時間は元気よく遊ぶ(業間は全員外遊び)

- 校庭が使える日には、校庭に出て遊ぶ。コンクリートの上では遊ばない。子鈴のチャイムで遊びをやめて教室にもどる。ただし、赤はたの出ているときは、校庭に出ない。朝、業間休みはサッカーをしない。
- 雨の日はクラスで工夫して遊ぶ。また、図書室や教室で読書をする。



令和4年度用です。来年度について
は令和5年度用の資料
をご覧ください。

△そうじをしつかりとする（スマileyーそうじ）

- そうじのときは三角きんをする。忘れたときは学年ばうじ（自）をかぶる。
- そうじのときは、シャンバーやコートをぬぎ、うでまくりをする。
- はじめの会と終わりの会をする。
- 始まる時こくを守り、手順にしたがつてそうじをする。「そうじ終わりの時こくです。」の放送までしつかりそじをする。
- そうじ用具を大切に使い、後かたづけまでしつかりとする。



△職員に入るときのマナーをたしかめる

- ぼうし・ランドセルをとり、養ろの入り口から入る。
- あいさつをして、学年・組・名前・用事をはっきりと言う。

△米道・端しのき方を學ぶ

- ぞうきんは流しますがいい。パケツを使う。パケツの水は深いほうの流しに流す。
- 絵の具のふでは、水入れの中で洗い、水入れの水は流しに流す。
- ペレットは洗わずに紙で絵の具をふきとるか、蒙に持ち帰つて洗う。
- 筆等で塗つたふでは半紙で余分なすみをふき取り、蒙に持ち帰つて洗う。
- 練習に使つた半紙は、自分で持ち帰る。



△交通ルールを守つて下校する

- 帰りの会のあとすぐ下校する。
- 下校時刻を守る。
(4時間の日は2時。5時間の日は3時。6時間の日は4時。)
- えんせきに乗つたり、道路にはみ出したりしない。
- 下校したあとは校舎に入らない。忘れ物をしても取りに来ない。



△その他

- 自転車で学校に遊びに来た時には、自転車置き場にならべて置く。
- 遊びに来た時でもうらの駐車場を越らない。
- 校地内では自転車はおして歩く。
- 後庭でおかしを食べたりジュースを飲んだりしない。（食べ物類は持つてこない）
- 友だちの蒙でも大人がいない時には入って遊ばない。
- コンビニやスーパーなどには、蒙の人用事をたのまれたとき以外は行かない。
- 遊びに出たときは遅くとも市の放送が流れたら蒙に帰る。
- カードゲームができる場所やゲームセンターなどに子どもだけで行かない。
- 練習や青抜な墨形、墨墨料は禁止です。

<市の帰宅放送時刻>	
3月～4月	17：00
5月～8月	17：30
9月～10月	17：00
10月～2月	16：30

学校給食について

狭山市立御狩場小学校

◎学校給食の意義と目的

- ①栄養バランスのとれた食事をすることにより、児童の健康の保持増進、体力の向上を図る。
- ②食事について、正しい理解と望ましい習慣を養う。
- ③集団による食事を通して好ましい人間関係を育てる。

1. 給食センター方式

* 本校の給食は入間川給食センターで作られ、コンテナ車で学校に運ばれてきます。

* 校内では、配膳員さんが教室の近くまでワゴン車に乗せて運びます。

2. 給食開始時期

* 2～6年生・・・令和5年4月12日(水)より * 1年生4月20日(木)より

3. 食事作法

* 身支度 1～3年生 (帽子、給食着・当番 マスクの着用・全員) 机の上にナフキンを敷く。

4～6年生 (三角巾、給食着・当番 マスクの着用・全員) 机の上にナフキンを敷く。

4. 食事時間

- 12：30～12：45・・・配膳準備
- 12：45～13：05・・・食事時間（約20分間）
- 13：05～13：10・・・歯磨き、後片づけ

5. 給食費について

* 食物アレルギー（そば、卵、牛乳、大豆等）のお子さんの場合は、医師と相談して担任までお知らせ下さい。尚、年度初めに全学年食物アレルギーの調査があります。

* 5大アレルゲン(乳、卵、小麦、落花生、そば)の除去食及び代替食の提供については給食センターとの相談になりますが、ご希望の方は本日お申し出ください。

* アレルギー等のため牛乳が飲めない児童につきまして「牛乳停止」をすることができます。ご希望の方はお申し出ください。 本日、別紙申込書をご記入し、提出してください。

6. 集金方法（学校集金）

- * 原則として第1水曜日に集金します。（8月は除く）後日配布の年間行事予定表でご確認ください。
- * 給食集金袋はご購入していただき（195円）、6年間使用します。
- * 集金日の前日（前日が休日、祭日の時は前々日）に担任から透明の集金袋が配られます。おつりがないようにして持たせてください。

- * 千円札4枚、100円玉3個にして入れて頂けますと担当が助かります。ご協力をお願い致します。
- * 千円札は4枚重ねずに入れて下さい。100円玉はおれとは反対側に入れてください。（一目で入っている金額が判るようにする為です。）

7. 給食指導の主な流れ

時 間	活 動				
12:30 準備	<ul style="list-style-type: none"> ・グループを作る。 ・石鹼できちんと手洗いをする。 ・ランチクロスを敷き、箸箱セットを用意する。 ・コップに水を入れ、歯ブラシを用意する。 				
12:45 会食	<table border="1"> <thead> <tr> <th>当番</th><th>当番以外の人</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・身支度をする。 ・配膳台を拭き、消毒し、配膳の準備をする。 ・配膳をする。 </td><td> <ul style="list-style-type: none"> ・手を汚さないようにして待つ。 ・取りに行くときは、静かに並ぶ。 </td></tr> </tbody> </table>	当番	当番以外の人	<ul style="list-style-type: none"> ・身支度をする。 ・配膳台を拭き、消毒し、配膳の準備をする。 ・配膳をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・手を汚さないようにして待つ。 ・取りに行くときは、静かに並ぶ。
当番	当番以外の人				
<ul style="list-style-type: none"> ・身支度をする。 ・配膳台を拭き、消毒し、配膳の準備をする。 ・配膳をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・手を汚さないようにして待つ。 ・取りに行くときは、静かに並ぶ。 				
13:05 片づけ	<p>「いただきます！」</p> <p>《食事の仕方》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・良い姿勢で落ち着いて食べる。 ・良く噛んで味わいながら食べる。 ・好き嫌いしないで何でも食べる。 ・決められた時間内で食べる。 ・食事にふさわしい会話をする。 				
13:10 片づけ	<p>「ごちそうさまでした！」</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>当番</th><th>当番以外の人</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・食器などを返す。 ・ごみはきちんと分けて出す。 ・歯磨きをする。 </td><td> <ul style="list-style-type: none"> ・掃除の支度をする。 </td></tr> </tbody> </table>	当番	当番以外の人	<ul style="list-style-type: none"> ・食器などを返す。 ・ごみはきちんと分けて出す。 ・歯磨きをする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除の支度をする。
当番	当番以外の人				
<ul style="list-style-type: none"> ・食器などを返す。 ・ごみはきちんと分けて出す。 ・歯磨きをする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除の支度をする。 				

※今年度はコロナのため、上記のような流れではなく、下記のような対策をとつて給食を実施しています。

- ①全児童、給食の前の手洗い（消毒）・配膳時等マスクの徹底
- ②給食当番は少人数での配膳（または、教員による配膳）
- ③全児童 前向き給食・マスクを外しての会話の禁止

8. お弁当の日について

狹山市では、年に3回（学期毎に1回ずつ）お弁当の日を設けております。
 来年度は5月17日（水）、11月16日（木）、2月7日（水）に予定されています。
 各家庭でお弁当をご用意していただきますようお願い致します。



みがりば小 タブレットみんなのきまり



◇ タブレットを使う目的

- タブレットは「学習のために使う」ものです。それ以外の使い方はできません。
- ◇ タブレットを使うときのルール

 - タブレットは6年間使います。どの学年でも同じ設定にしておきます。
 - パスワードやIDは友達に見せません。勝手に見えません。
 - デスクトップの画面は最初のままにしておきます。アイコンを追加したり、壁紙を変えたりしません。
 - SNSやネットゲーム、学習に関するない内容でホームページや動画サイトを見ません。
 - 友達のタブレットを勝手に横つたり、友達に貸したりしません。
 - カメラや動画で友達を勝手に撮りません。
 - タブレットを使ってプログラミング学習をする場合は、自分が作ったものだけを使い、サイトに配信・配布しているものは使いません。

◇ タブレットの保管について

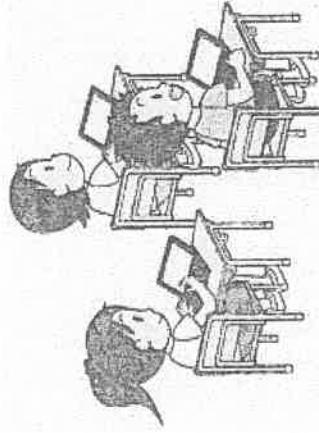
- 朝、登校したら、保管庫にタブレットをします。
- タブレットをしまうときは、仕切り板がタブレットの間に入り込まないように気を付けて丁寧にします。(キーボードがとれてしまします)
- タブレットは休み時間のうちに保管庫から出して準備しておきましょう。
- 休み時間に自由にタブレットは使いません。授業の終わりには必ずタブレットを保管庫に戻しましょう。

◇ 気をつけること

- 検索したものがすべて安全とは言えません。
- 安全なサイトかどうか、使っていい画像や動画かどうか、確認しながら使います。

◇ 画面に知らない表示が出たとき

- 自分でボタンを押さずに、すぐに先生に知らせます。
- OKボタンを押したり、分からないサイトには入ったりしません。



◇ 豪でタブレットを使うとき

- 豪にタブレットを持ち帰り、使っているときに怪しい画面が表示されたら、そのまま電源を切り、学校に持ってきて担任の先生に知らせます。
- 豪でタブレットを使っているときに故障してしまったら、そのまま電源を切り、学校に持ってきて担任の先生に知らせます。
- 豪でタブレットを借りたあとは、充電をしてから学校に持ってきます。

☆みんなでまりを守り、正しくタブレットを使い、学習に役立てましょう。

令和4年度用です。
来年度については
令和5年度用の資料をご覧ください。

お迎え当番表

) 地区

月	日	曜日	主な行事	お迎え時刻	担当者	担当者
4月	11日	火	特別短縮3 一斉下校11:50			
	12日	水	給食費集金日			
	13日	木				
	14日	金	1年生を迎える会			
	17日	月				
	18日	火	音楽朝会(15:00~)			
	19日	水	児童朝会			
	20日	木	給食開始 清掃開始			
	21日	金	児童地域確認			
	24日	月				
	25日	火	児童朝会			
	26日	水	教材費集金日			
	27日	木				
	28日	金				
5月	1日	月				
	2日	火	講話朝会			
	8日	月				
	9日	火	体育朝会			
	10日	水	給食費集金日			
	11日	木				
	12日	金				

※5月14日(月)より、児童だけの下

令和5年度 新入学児童 下校名簿

- ・学童入室予定の方は、お迎え当番を決める際に、同じグループの方にお伝えください。
- その際、下記の表の学童欄に、チェックをお願いします。
- ・下校の方面によっては人数が少ないと、他の班と一緒に下校できるよう下校班を作っています。

平野

こだま

ガーデン

中原1・2

21区西

21区東

中原 3

16区1

xtj

16区2·3

保護者の皆様へ

令和5年度 就学援助のお知らせ（4～6月分）

狹山市では、経済的な理由により公立小・中学校で必要な学用品の購入や給食費の支払が困難な保護者に対して、必要な費用の一部を援助しています。

今回の申請は令和5年6月までの分となり、7月以降の分は改めて申請が必要となります。申請書等は後日改めて配布いたします。

※なお、すでに認定となっているご世帯の方につきましては、今回の申請は不要となります。

申請期日	認定期間	認定期日	結果通知日
令和5年4月14日	令和5年4月～令和5年6月まで	令和5年4月1日	令和5年5月下旬(予定)
令和5年4月15日～令和5年5月31日	年度途中申請 申請の翌月～令和5年6月まで	申請日の翌月の1日	申請日の翌月中旬

1. 対象となるご家庭

次のいずれかに該当し教育委員会が認める方

- ・児童扶養手当を受けている世帯※注1（特別児童扶養手当ではありません。※注2）
- ・世帯全員の所得額の合計が狹山市教育委員会の定める基準額未満の世帯
- ・生活保護が停止又は廃止となった世帯

2. 援助の種類

給食費・学用品費等・新入学学用品費・校外活動費・修学旅行費・生徒会費・卒業アルバム代等・オンライン通信費

※給食費について
・認定が確定するまで保護者の口座から引落しされます。（給食費の口座振替・返金などの取扱いについては、各学校にお問い合わせください。）
・市から直接給食センター長口座に振込みますので、申請者の口座に振込はありません

3. 申請書の配布と申請場所

- ・申請書の配布 → 小・中学校 又は 学務課（市役所5階） 又は 狹山市のホームページ
- ・申請場所：在籍する小・中学校 又は 学務課（市役所5階）

※学務課への郵送による申請も承りますが、期日までの提出をお願いいたします。（消印有効）
※同一世帯に小学生と中学生がいる場合は、いざれかに1部のみ提出して下さい。

4. 申請書類

- ・申請書（令和5年度（4月～6月））※注3・4
- ・預金通帳のコピー等、振込先口座情報がわかる書類 ※必須
- ・添付書類（裏面参照）

5. 所得の目安

（平成24年度の生活保護基準額の1.3倍未満 世帯の合計所得を基に審査）

世帯人員	世帯構成	前年の世帯の所得額
2人	親 29歳・子 6歳	2,098,000 円未満
3人	親 33歳・子 6歳・子 3歳	2,578,000 円未満
4人	父 43歳・母 37歳・子 6歳・子 3歳	2,687,000 円未満
4人	父 38歳・母 35歳・子 12歳・子 8歳	3,212,000 円未満
5人	父 43歳・母 40歳・子 15歳・子 10歳・子 3歳	3,488,000 円未満

※所得額はあくまで目安です。お子様のご年齢等で結果が変わります。詳しくはお問い合わせください。

【裏面もご覧ください】

6. 注意事項

※注1. 年度途中で児童扶養手当が支給停止になった場合(継続できなかつた世帯)は、就学援助が廃止となり、返金が発生する可能性があります。

※注2. 特別児童扶養手当とは精神又は身体に一定の障害のある子どもを育てている方に支給される手当です。

※注3. 書類に不備がある場合は「否認定」となります。提出の際は記入漏れなどがないか今一度ご確認ください。

※注4. 前年中の収入の有無にかかわらず、所得の申告後に申請してください。(未申告の方がいる場合は「否認定となります」)

(扶養に入っている方を除き20歳以上の方は、全員所得の申告をしていただくか、課税証明書等をご提出してください。)

※申請の期日には十分ご注意ください。認定日は申請日の翌月となり、遡っての認定は行いません。

※認定後に結婚や離婚、住所異動など、世帯の状況に変更があつた場合は、必ず学務課までご連絡ください。場合には就学援助費を一部返金していただくこともあります。

<問い合わせ> 狹山市教育委員会学務課学事担当
☎ 04-2953-1111 内線5656

★所得に関する書類について(生活保護世帯を除く)

・児童扶養手当を受給している
(児童手当ではなく一人親家庭向けの手当です)
(特別児童扶養手当ではありません)

はい

いいえ

最新の児童扶養手当証書
の写しを提出して下さい

・給与収入のみ
・課税対象の年金収入のみ
・確定申告または市民税、県民税
申告をしている

未申告
または
収入が無い場合も
確定申告をして下さい

・令和4年1月1日現在狹山市
に住民登録をしている

いいえ

・借家等家賃の
支払いをしている

はい

いいえ

・住宅の賃貸契約書の
写しを提出して下さい
※住宅の賃貸契約書について
同一世帯の方が契約者で家の住所
と家賃の金額がわかる最新のもの

所用に関する添付書類
は必要ありません

はい

・住宅の賃貸契約書の
写しを提出して下さい
添付書類は
必要ありません

名札

裏

血液型記入カード

血液型	型	名前	番
ABO	ABO	李 基	番

書けるところまで
書いてください。

表

ひらがなで大きく
大きく書いてください。

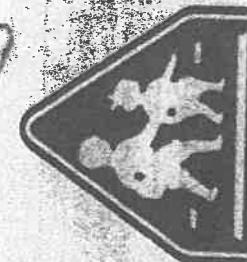
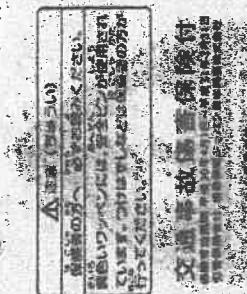
一
ね
ん
く
み

1 ホームマロード...。

裏

表

地区名を書いて
ください。



歩行者通行
止めやけまことにあまむら

名前と地区名を書いて
ください。

下校班 お迎え当番 話合いについて

(この後の流れ)

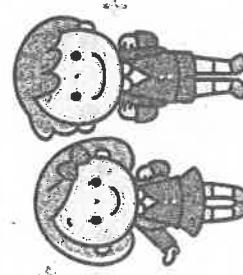
※以下の流れで班ごとに話し合いを進めてください。

※尚、学童に入る方も下校班に参加してください。可能な限り協力してください。

- ①下校班ごとに集まる。
- ②自己紹介(簡単に)をする。
(学童の入室予定の方は、自己紹介の時に、入室予定を伝えてください。)
- ③当番を決めていく。(1日あたり2人分担する。)
- ④決まったら、提出用のカードに記入していく。
- ⑤各自の当番の日時もメモしておく。
(お互いの連絡先を交換する。可能な範囲でお願いします。)
- ⑥学校提出用を提出する。

以上で終了となります。学用品の購入後、気をつけ
てお帰りください。

ご協力ありがとうございます。



狹山市立御狩場小学校 歌 校

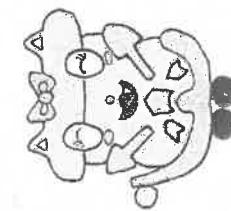
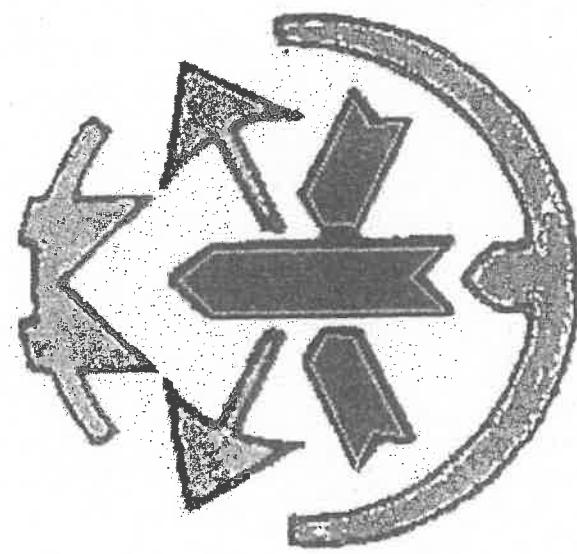
竹本登志子・山口あけみ 作詞
塩原 勇 勇 補作
伊佐山 明郎 作曲

一 歴史にのる 御狩場の
お茶の小道を 元気につけて
集まる 子どもたち
仲よく 学び すこやかに
みんな みんな 輪になろう

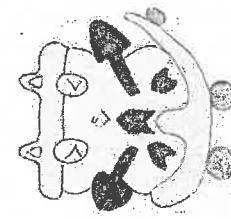
二 御狩場の空 雲流れ
野の花 におう やさしさに
明るい 明るい 子どもたち
きょうも 笑顔 すんだ声
くぬぎ林を こえていく

三 白い 校舎に 松青く
高い希望に 大地をふんで
はずむはずむ 子どもたち
明日の 世界を になうため
心とからだ きたえよう

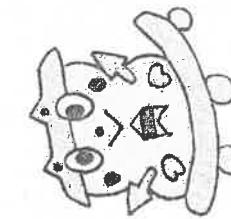
ああ 御狩場 御狩場小学校



みかりん



みかくくん



みかたろう